



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA  
SUPERINTENDÊNCIA DOS DESPORTOS DO ESTADO DA BAHIA  
Procuradoria Jurídica - SUDESB/DG/PROJUR

### ANEXO III

#### TERMO DE REFERÊNCIA PARA FOMENTO

**TERMO DE FOMENTO Nº 025/2021, QUE ENTRE SI CELEBRAM A SUDESB – SUPERINTENDÊNCIA DOS DESPORTOS DO ESTADO DA BAHIA E A FEDERAÇÃO BAIANA DE JUDÔ - FEBAJU.**

A SUDESB - SUPERINTENDÊNCIA DOS DESPORTOS DO ESTADO DA BAHIA, autarquia criada pela Lei Delegada nº 37, de 14.03.83, modificada pelas Leis nº 4.697 de 15.07.87, 6.074 de 22.05.91 e 9.424 de 27.01.05, com sede na Rua dos Rádioamadores, 159-357, Pituçu, Salvador Bahia, CEP: 41740-090, representada neste ato por seu Diretor Geral, **VICENTE JOSÉ DE LIMA NETO**, nomeado pelo Decreto Simples do Governador, publicado no DOE de 27.02.2019, doravante denominada simplesmente **SUDESB** e a **FEDERAÇÃO BAIANA DE JUDÔ – FEBAJU**, CNPJ nº 14.208.243/0001-24, Inscrição Estadual nº 070.248.129, Inscrição Municipal nº 302362/001-08, situado à Praça Castro Alves, s/nº, Ed. Palácio dos Esportes, Salvador, Bahia, CEP: 40.020-160, com Estatuto arquivado no Cartório de Registro de Títulos e Documentos Santos Silva, do 2º Registro Civil de Pessoas Jurídicas de Salvador/BA, sob o nº 58252, por meio da Inexigibilidade de Chamamento Público nº 027/2021, Processo Administrativo nº 069.1465.2021.0003053-81, neste ato representado por seu Presidente, **MARCELO ORNELAS DA CRUZ FRANÇA MOREIRA**, portador do Documento de Identidade nº 0754046303, emitido pela SSP/BA, inscrito no CPF/MF sob o nº 007.987.415-03, doravante denominada **OSC CELEBRANTE**, formaliza o presente **TERMO DE FOMENTO**, que se regerá pela Lei Federal nº. 13.019/2014, que regulamenta o regime jurídico das parcerias entre a Administração Pública e as Organizações da Sociedade Civil, e pelo Decreto Estadual nº. 17.091/2016, mediante as cláusulas e condições discriminadas.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

Constitui objeto do presente Termo de Fomento o apoio financeiro para fazer frente às despesas com recursos humanos, infraestrutura, premiação e material promocional da “CAMPEONATO PAN-AMERICANO DE JUDÔ VETERANOS E KATA E DO CAMPEONATO SUL-AMERICANO DE JUDÔ VETERANOS”, a ser realizado no período de 20/12/2021 a 16/05/2022.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

O prazo de vigência deste Termo de Fomento será de **210 (duzentos e dez) dias** contados a partir da data de sua publicação no Diário Oficial do Estado. A vigência da parceria poderá ser alterada mediante solicitação da organização da sociedade civil, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada à administração pública em, no mínimo, **30 (trinta) dias** antes do termo inicialmente previsto, de acordo com o Art. 55, da Lei nº. 13.019/2014.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – REPASSE E APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

Pela execução do objeto deste Termo de Fomento, a SUDESB repassará à **FEDERAÇÃO BAIANA DE JUDÔ – FEBAJU**, no prazo e condições constantes deste instrumento a importância global estimada em **R\$ 396.000,00 (trezentos e noventa e seis mil reais)**, a ser liberado em duas parcelas da seguinte forma: a **PRIMEIRA** no valor de **R\$ 198.700,00 (cento e noventa e oito mil e setecentos reais)** visando à execução do projeto nos meses de dezembro/21 e Janeiro/22, após a publicação deste Termo no Diário Oficial do Estado; a **SEGUNDA** no valor de **R\$ 197.300,00 (cento e noventa e sete mil e trezentos reais)** visando à execução do projeto no período de Fevereiro/22 a Maio/22, após a apresentação dos relatórios técnicos e fotográficos equivalentes aos 02 (dois) primeiros meses de atividade, avaliados pela Coordenação de Excelência Esportiva, com o parecer que ateste a execução do projeto, de acordo com o **Cronograma de Desembolso**, constante do Plano de Trabalho, ANEXO I, por conta dos recursos da **Dotação Orçamentária** a seguir especificada:

**Unidade Orçamentária:** 21.301 - Superintendência de Desportos do Estado da Bahia - SUDESB

**Unidade Gestora:** 0001 - Superintendência de Desportos do Estado da Bahia - SUDESB - Executora

**Função:** 27 - Desporto e Lazer

**Subfunção:** 811 - Desporto de Rendimento

**Programa:** 303 - Desenvolvimento Produtivo

**PAOE:** 5779 - Promoção de Atividade de Esporte de Alto Rendimento

**Região de Planejamento:** 9900 - Estado

**Natureza da Despesa:** 3.3.50.41 - Contribuições - Entidades

**Destinação de Recurso:** 0.246.000000 - Recursos Vinculados ao Desenvolvimento do Desporto - Lei nº 9.615/98

**Valor da Despesa:** R\$396.000,00 (trezentos e noventa e seis mil reais)

#### PARÁGRAFO PRIMEIRO

Os recursos financeiros transferidos pelo Estado da Bahia para a execução do objeto deste Termo de Fomento serão movimentados em conta bancária específica e exclusiva no **Banco do Brasil, Agência nº 2967-X, Conta Corrente nº 23.468-0**, vinculada a este termo.

#### PARÁGRAFO SEGUNDO

Os rendimentos de ativos financeiros serão aplicados no objeto da parceria, mediante termo aditivo, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

#### **PARÁGRAFO TERCEIRO**

Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública no prazo improrrogável de **30 (trinta) dias**, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

#### **PARÁGRAFO QUARTO**

É vedada a utilização dos recursos em finalidade diversa da estabelecida no objeto da parceria a que se refere este instrumento, pagamento de despesas efetuadas anterior ou posterior ao período de vigência deste termo, bem como remunerar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.

#### **PARÁGRAFO QUINTO**

Não será permitida a previsão de despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar.

#### **PARÁGRAFO SEXTO**

Toda movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária.

#### **PARÁGRAFO SÉTIMO**

Serão admitidos pagamentos em espécie desde que comprovada a impossibilidade física de pagamento mediante transferência bancária, que deverão estar previstos e justificados no plano de trabalho e, nas hipóteses de caso fortuito ou força maior, a OSC deverá justificar os motivos na prestação de contas, os quais serão avaliados pela administração pública.

#### **PARÁGRAFO OITAVO**

Os pagamentos em espécie estarão restritos ao limite por credor de **R\$ 1.800,00 (hum mil e oitocentos reais)**, levando-se em conta a duração da parceria, não dispensando o registro do credor final da despesa na prestação de contas.

#### **PARÁGRAFO NONO**

Poderão ser pagas com recursos vinculados à parceria, entre outras despesas, remuneração de equipe dimensionada no plano de trabalho, diárias, custos indiretos, aquisição de equipamentos e materiais permanentes essenciais à consecução do objeto e a contratação de serviços para adequação de espaço físico, observadas as disposições do art. 46 da Lei Federal nº 13.019/2014.

#### **PARÁGRAFO DÉCIMO**

O processamento das compras e contratações pela OSC feitas com o uso de recursos financeiros provenientes de parceria deverá observar os princípios da impessoalidade, da economicidade e da eficiência, além de observar o disposto no art. 21 do Decreto Estadual nº 17.091/2016.

#### **PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO**

As cotações de preços deverão conter a identificação das empresas ou pessoas consultadas, com indicação de endereço, número de telefone e números de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ ou Cadastro de Pessoa Física - CPF, de modo a permitir a sua aferição pelos controles interno e externo.

#### **PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO**

A OSC responderá exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no Termo de Fomento, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da OSC em relação ao referido pagamento.

#### **PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO**

Durante a vigência deste termo é permitido o remanejamento de recursos de custeio constantes do Plano de Trabalho, desde que não altere o valor total da parceria destinado a custeio, devendo a OSC apresentar justificativa para as eventuais variações.

#### **PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO**

As parcelas dos recursos transferidos no âmbito da parceria não serão liberadas e ficarão retidas nos seguintes casos:

I - quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;

II - quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da OSC em relação a obrigações estabelecidas neste Termo de Fomento;

III - quando a OSC deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo;

IV - quando a OSC deixar de apresentar prestações de contas.

#### **PARÁGRAFO DÉCIMO QUINTO**

Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente, de acordo com os parâmetros abaixo:

META CUMPRIDA - NÃO GLOSA

META CUMPRIDA PARCIALMENTE - GLOSA O VALOR EQUIVALENTE AO ITEM DA META NÃO CUMPRIDA.

META DESCUMPRIDA - GLOSA 100% DO ITEM CUSTEADO

#### PARÁGRAFO DÉCIMO SEXTO

É vedada a redistribuição dos recursos ou de trespasse, cessão ou transferência da execução do objeto a terceiros, ainda que para entidades congêneres, exceto pela atuação em rede, nas condições estabelecidas na legislação vigente.

#### CLÁUSULA QUARTA – ALTERAÇÃO DO TERMO DE FOMENTO

O presente Termo de Fomento poderá ser alterado a qualquer tempo, a critério da Administração, mediante termo aditivo, sendo vedada a alteração do objeto da parceria.

#### PARÁGRAFO PRIMEIRO

A OSC poderá solicitar a alteração da vigência da parceria mediante formalização e justificativa, a ser apresentada à administração pública em, no mínimo, **30 (trinta) dias** antes do seu término e após o cumprimento das demais exigências legais e regulamentares.

#### PARÁGRAFO SEGUNDO

A alteração do Termo de Fomento poderá ensejar a revisão do Plano de Trabalho para alteração de valores ou metas, mediante termo aditivo ao plano de trabalho original.

#### PARÁGRAFO TERCEIRO

A parceria deverá ser alterada mediante apostila, independentemente de anuência da OSC, para:

I. indicação dos créditos orçamentários;

II. alteração do nome do Gestor da Parceria e alteração da Comissão de Monitoramento e Avaliação.

#### PARÁGRAFO QUARTO

A alteração do Termo de Fomento pressupõe a manifestação prévia da unidade técnica da administração pública a qual se vincula a parceria mediante justificativa por escrito, apreciação jurídica da Procuradoria Jurídica e autorização do Diretor Geral da SUDESB.

#### PARÁGRAFO QUINTO

Caso haja atraso na liberação dos recursos financeiros, a administração pública promoverá a prorrogação do prazo de vigência do presente Termo de Fomento, independentemente de proposta da OSC, limitado o prazo de prorrogação ao exato período do atraso verificado.

#### CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DA OSC CELEBRANTE

Cabe à OSC as seguintes obrigações:

I. executar satisfatória e regularmente o objeto deste Termo de Fomento;

II. prestar contas dos recursos recebidos por meio deste Termo de Fomento;

III. manter escrituração contábil regular;

IV. divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com o poder público, contendo, no mínimo, as informações requeridas no parágrafo único do art. 11 da Lei Federal nº 13.019/2014;

V. manter e movimentar os recursos na conta bancária específica observado o disposto nos artigos 51 e 53 da Lei nº 13.019/2014;

VI. devolver à administração pública no prazo improrrogável de trinta dias, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria;

VII. dar livre acesso aos agentes da administração pública, ao controle interno e ao Tribunal de Contas correspondente aos processos, aos documentos e às informações relacionadas ao Termo de Fomento, bem como aos locais de execução do respectivo objeto;

VIII. responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de investimento e de custeio, inclusive as relativas à pessoal;

IX. aplicar os recursos públicos e gerir os bens públicos com observância aos princípios da legalidade, da legitimidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da economicidade, da eficiência e da eficácia, bem como zelar pela boa qualidade da execução da parceria, buscando alcançar os resultados pactuados;

X. arcar com todo e qualquer dano ou prejuízo de qualquer natureza causado à Administração Pública e terceiros, por sua culpa, ou em consequência de erros, imperícia própria ou de auxiliares que estejam sob sua responsabilidade, bem como ressarcir o equivalente a todos os danos decorrentes de paralisação ou interrupção da parceria, exceto quando isto ocorrer por exigência da administração pública ou ainda por caso fortuito ou força maior, circunstâncias que deverão ser comunicadas no prazo de **48 (quarenta e oito) horas** após a sua ocorrência;

XI. manter, em boa ordem e guarda, à disposição da administração pública e dos órgãos de controle interno e externo, todos os documentos originais que comprovem as despesas realizadas no decorrer da parceria, que deverão ser emitidos em nome da OSC Celebrante, devidamente identificados com o número do Termo de Fomento durante o prazo de **10 (dez) anos**, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas final, ou o prazo que dispuser legislação específica;

- XII. observar medidas de acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida e idosos;
- XIII. não é permitida a atuação em rede para execução desta parceria.
- XIV. manter, durante toda a execução da parceria, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas na seleção;
- XV. destacar a participação do Governo do Estado e do SUDESB em qualquer ação promocional relacionada ao Termo de Fomento, obtendo previamente o seu consentimento formal;
- XVI. utilizar os bens e serviços custeados com recursos da parceria exclusivamente na execução do objeto deste Termo de Fomento;
- XVII. encaminhar ao Gestor da Parceria cópia das notas fiscais relativas à compra de bens na prestação de contas final.

## CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DA SUDESB

A SUDESB, além das obrigações contidas neste Termo de Fomento por determinação legal, obriga-se a:

- I. realizar tempestivamente o repasse dos recursos financeiros à OSC;
- II. manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até **180 (cento e oitenta) dias** após o respectivo encerramento, contendo, no mínimo, as informações requeridas no parágrafo único do art. 10 da Lei Federal nº 13.019/2014;
- III. divulgar, em seu sítio oficial na internet, os meios de representação sobre a aplicação irregular dos recursos envolvidos na parceria;
- IV. prestar esclarecimentos e informações à OSC que visem orientá-la na correta execução da parceria, dirimindo as questões omissas neste instrumento assim como lhe dar ciência de qualquer alteração no presente termo;
- V. prestar apoio necessário e indispensável à OSC para que seja alcançado o objeto do Termo de Fomento em toda sua extensão e no tempo devido;
- VI. proceder à publicação resumida do Termo de Fomento e de seus aditamentos, no Diário Oficial do Estado, no prazo legal de até **10 (dez) dias corridos** contados da data de sua assinatura, contendo, obrigatoriamente, a indicação do número de referência do chamamento público ou do ato de fundamentação legal da dispensa ou inexigibilidade, nome das partes, objeto, valor, fonte orçamentária da despesa, prazo de duração e o nome do Gestor da Parceria;
- VII. designar **Comissão de Monitoramento e Avaliação – CMA**, por ato publicado no Diário Oficial do Estado, para monitorar e avaliar o cumprimento do Plano de Trabalho;
- VIII. acompanhar e fiscalizar a execução do objeto da parceria;
- IX. analisar as prestações de contas encaminhadas pela OSC;
- X. providenciar a consignação das dotações destinadas a custear este Termo de Fomento no projeto de Lei Orçamentária, assim como estabelecer a sua previsão no planejamento plurianual do Estado;

## CLÁUSULA SÉTIMA – ACOMPANHAMENTO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

A *avaliação da parceria* ficará a cargo do Coordenador IV **Gerson Figueiredo e Oliveira**, matrícula nº 69.586.404-7, telefone: (71) 3116-9122. A responsável da SUDESB, pelo *acompanhamento da prestação de contas* enviada pela entidade, será a Coordenadora de Contratos e Convênios, **IVANILDES MACHADO VILAS BOAS SOUZA**, matrícula nº 69.605.102-9, telefone: (71) 3116-9226.

Existindo ainda a designação de uma Comissão de Monitoramento e Avaliação da parceria, conforme **Portaria nº 142 de 19 de novembro de 2021**.

### PARÁGRAFO PRIMEIRO

A forma de monitoramento e avaliação estará definida no Plano de Acompanhamento, Monitoramento e Avaliação elaborado pelo Gestor da Parceria, que contemplará, dentre outros elementos, o planejamento das atividades contendo as técnicas e instrumentos a serem utilizados nos trabalhos de acompanhamento, monitoramento e avaliação, com a indicação dos recursos humanos e tecnológicos que serão empregados em cada atividade ou, se for o caso, a indicação da participação de apoio técnico de terceiros, de delegação de competência ou de celebração de parcerias com órgãos ou entidades que se situem próximos ao local de aplicação dos recursos, conforme previsto no § 1º do art. 58 da Lei Federal nº 13.019/2014.

### PARÁGRAFO SEGUNDO

O Gestor da Parceria emitirá relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria **10 (dez) dias úteis** após a execução do objeto, que observará os requisitos dispostos em lei, e o submeterá à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas pela OSC.

### PARÁGRAFO TERCEIRO

No ato da homologação, a Comissão de Monitoramento e Avaliação poderá gerar recomendações de melhoria da parceria com base nas informações contidas no relatório técnico de monitoramento e avaliação.

### PARÁGRAFO QUARTO

O Gestor da Parceria encaminhará relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria homologado ao Diretor Geral da SUDESB e à OSC e providenciará a sua publicação no sítio eletrônico oficial ou na plataforma eletrônica, quando disponível.

## CLÁUSULA OITAVA – PRESTAÇÃO DE CONTAS

A prestação de contas constitui-se no procedimento de análise e avaliação da execução da parceria, pelo qual seja possível verificar o cumprimento do objeto da parceria e o alcance das metas e dos resultados previstos, compreendendo duas fases: apresentação das contas, de responsabilidade da Organização da Sociedade Civil; análise e manifestação conclusiva das contas, de responsabilidade da administração pública, sem prejuízo da atuação dos órgãos de controle.

### PARÁGRAFO PRIMEIRO

A prestação de contas apresentada pela Organização da Sociedade Civil ocorrerá de forma:

a) Final, até **90 (noventa) dias** após o término da vigência deste instrumento de parceria, podendo este prazo ser prorrogado por até **30 (trinta) dias**, desde que devidamente justificado pela OSC e aprovado pela administração pública.

### PARÁGRAFO SEGUNDO

A prestação de contas relativa à execução do Termo de Fomento dar-se-á mediante a apresentação pela OSC do relatório de execução do objeto e do relatório de execução financeira, na forma prevista no art. 18 do Decreto Estadual nº 17.091/2016.

### PARÁGRAFO TERCEIRO

O custo dos recursos alocados parcialmente na realização do objeto da parceria será determinado mediante rateio, cuja memória de cálculo deverá ser detalhada nos Relatórios de Prestação de Contas, contendo os critérios de rateio, o valor do custo total do recurso e de todas as frações rateadas, com especificação das respectivas fontes provedoras (nome, CNPJ e o número do instrumento de parceria/contrato).

### PARÁGRAFO QUARTO

A apresentação dos documentos indicados no parágrafo segundo desta cláusula não obsta que a administração pública solicite outros documentos necessários à avaliação e ao monitoramento da execução da parceria, conforme as especificidades de seu objeto.

### PARÁGRAFO QUINTO

O Gestor da Parceria emitirá parecer técnico de análise de prestação de contas da parceria, devendo considerar em sua análise os documentos previstos no Plano de Trabalho, o relatório de execução do objeto e, em caso de descumprimento de metas e resultados ou indícios de irregularidade na aplicação dos recursos, o relatório de execução financeira.

### PARÁGRAFO SEXTO

Os dados financeiros serão analisados com o intuito de estabelecer o nexo de causalidade entre a receita e a despesa realizada, a sua conformidade e o cumprimento das normas pertinentes.

### PARÁGRAFO SÉTIMO

O Gestor da Parceria considerará ainda nas análises de prestações de contas o conteúdo dos relatórios técnicos de monitoramento e avaliação, quando houver.

### PARÁGRAFO OITAVO

O Gestor da Parceria emitirá parecer técnico de análise da prestação de contas, parte integrante do relatório técnico de monitoramento e avaliação, no prazo de **30 (trinta) dias**, a contar da data da sua apresentação, prorrogável por igual período desde que devidamente justificado, avaliando-a como:

- a) regular, quando expressar, de forma clara e objetiva, o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no Plano de Trabalho;
- b) regular com ressalva, quando evidenciar impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário;
- c) irregular, quando comprovada qualquer das seguintes circunstâncias: omissão no dever de prestar contas; descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho; dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico; desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

### PARÁGRAFO NONO

O Diretor Geral da SUDESB, aprovará, no prazo máximo de **30 (trinta) dias**, a prestação de contas desde que cumpridos o objeto e as metas da parceria, ressalvando a aprovação quando evidenciarem impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário.

### PARÁGRAFO DÉCIMO

Nas hipóteses de prestação de contas avaliada como irregular ou de omissão de prestação de contas, o Gestor da Parceria notificará a OSC, podendo esta:

- a) sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação, no prazo de **45 (quarenta e cinco) dias**, prorrogável, no máximo, por igual período; ou
- b) apresentar recurso, com efeito não suspensivo, no prazo de **15 (quinze) dias** a contar da notificação, ao Gestor da Parceria, o qual, se não reconsiderar a decisão no prazo de **15 (quinze) dias**, encaminhará o recurso ao administrador público do órgão ou entidade, para decisão final no prazo de **15 (quinze) dias**.

### PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO

O saneamento da irregularidade será realizado por meio do ressarcimento ao erário dos recursos financeiros relacionados com a irregularidade, podendo a OSC solicitar ao Diretor Geral da SUDESB, autorização para que o ressarcimento seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito no instrumento de parceria e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.

### PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO

Persistindo a irregularidade após o decurso do prazo para o seu saneamento, o Diretor Geral da SUDESB, rejeitará a prestação de contas, instaurará o processo de tomada de contas especial e aplicará a sanção prevista no inciso II, art. 73 da Lei Federal nº 13.019/2014, cabendo ainda:

- I. vedar a transferência de novos recursos;
- II. registrar a rejeição e suas causas em sítio oficial na internet, enquanto perdurarem os motivos determinantes da rejeição.

#### **PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO**

A análise das prestações de contas não compromete a liberação das parcelas de recursos subsequentes, exceto nos casos a seguir, nos quais ficarão retidas até o saneamento das impropriedades:

- I. quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;
- II. quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da OSC em relação a obrigações estabelecidas no Termo de Fomento;
- III. quando a OSC deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

#### **PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO**

A prestação de contas e todos os atos que dela decorram serão disponibilizados em sítio oficial na internet.

#### **PARÁGRAFO DÉCIMO QUINTO**

A administração pública apreciará a prestação final de contas no prazo de até **150 (cento e cinquenta) dias**, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável, justificadamente, por igual período.

#### **CLÁUSULA NONA – RECURSOS HUMANOS**

Poderá ser paga com recursos da parceria a remuneração da equipe encarregada da execução do plano de trabalho, inclusive de pessoal próprio da OSC, durante a vigência da parceria, compreendendo as despesas com pagamentos de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, férias, décimo terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas.

#### **PARÁGRAFO PRIMEIRO**

As despesas com remuneração de equipe previstas no Plano de Trabalho são proporcionais ao tempo efetivamente dedicado à parceria, assim como compatíveis com o valor de mercado e observam os acordos e convenções coletivas de trabalho e, em seu valor bruto e individual, o teto da remuneração do Poder Executivo Estadual.

#### **PARÁGRAFO SEGUNDO**

Nos casos em que a remuneração for paga proporcionalmente com recursos da parceria, a OSC deverá demonstrar na prestação de contas a memória de cálculo do rateio da despesa, vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de uma mesma parcela da despesa.

#### **PARÁGRAFO TERCEIRO**

O pagamento das verbas rescisórias, ainda que após o término da execução da parceria, será proporcional ao período de atuação do profissional na execução das metas previstas no Plano de Trabalho.

#### **PARÁGRAFO QUARTO**

A contratação de pessoal para execução da parceria será precedida de processo seletivo, observadas a publicidade e a impessoalidade.

#### **PARÁGRAFO QUINTO**

O pagamento de remuneração de pessoal contratado pela OSC com recursos da parceria não gera vínculo trabalhista com o poder público.

#### **PARÁGRAFO SEXTO**

Fica vedada à administração pública a prática de atos de ingerência direta na seleção e na contratação de pessoal pela OSC ou que direcione o recrutamento de pessoas para trabalhar ou prestar serviços na referida organização.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DOS BENS**

Durante a vigência da parceria, os equipamentos e materiais permanentes adquiridos com recursos provenientes da celebração da parceria serão gravados com cláusula de inalienabilidade, e, na hipótese de extinção da OSC, esta deverá formalizar promessa de transferência da propriedade à administração pública.

#### **PARÁGRAFO ÚNICO**

São bens remanescentes os de natureza permanente adquiridos com recursos financeiros envolvidos na parceria, necessários à consecução do objeto, mas que a ele não se incorporam.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RESCISÃO DO TERMO DE FOMENTO**

A rescisão do Termo de Fomento poderá ser efetivada:

I. por ato unilateral da administração pública, na hipótese de:

a) não haver saneamento pela OSC de irregularidades na execução da parceria, após transcurso do prazo previsto para a regularização;

b) o Estado apresentar razões de interesse público para a rescisão, de alta relevância e amplo conhecimento.

II. por ato unilateral da OSC, na hipótese de:

a) atrasos dos repasses devidos pela Administração Pública, superiores a **90 (noventa) dias** da data fixada para o repasse, cabendo à OSC notificar a administração, sem prejuízo da obrigatoriedade do Estado da Bahia arcar com as despesas incorridas pela OSC para execução do objeto da parceria;

b) comprovado desequilíbrio econômico-financeiro do Termo de Fomento, que inviabilize o cumprimento das metas estabelecidas no Plano de Trabalho, sem que tenha havido a repactuação da avença.

III. por acordo entre as partes reduzido a termo, tendo em vista o interesse público.

#### PARÁGRAFO PRIMEIRO

A intenção da rescisão deverá ser formalizada no prazo mínimo de **60 (sessenta) dias** antes da concretização do ato rescisório.

#### PARÁGRAFO SEGUNDO

Na hipótese de rescisão prevista no item *a*) do inciso I, a autoridade competente da Administração Pública determinará a imediata instauração de tomada de contas especial e aplicará a sanção prevista no inciso II do art. 73 da Lei Federal nº. 13.019/2014.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – ENCERRAMENTO DA PARCERIA

Ao final da sua vigência ou quando da sua rescisão, o Termo de Fomento será considerado extinto devendo a administração e a OSC prosseguir com as medidas necessárias ao cumprimento das obrigações de encerramento elencadas no parágrafo primeiro desta cláusula.

#### PARÁGRAFO PRIMEIRO

Quando do encerramento deste Termo de Fomento, independente dos motivos que o ocasionaram, deverá a:

OSC:

a) apresentar, no prazo máximo de **90 (noventa) dias** de acordo com art. 69 caput e § 1º da Lei nº 13.019/2014], a Prestação de Contas Final do período de vigência do Termo de Fomento;

b) devolver à Administração Pública os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras no prazo improrrogável de **30 (trinta) dias**, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial.

A SUDESB:

a) apreciar a prestação de contas final apresentada pela OSC no prazo de até **150 (cento e cinquenta) dias** contado da data do seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, podendo o prazo ser prorrogado justificadamente por igual período.

#### PARAGRAFO SEGUNDO

As partes deverão assinar Termo de Encerramento do Termo de Fomento que deverá conter a data efetiva de encerramento das atividades e declaração de cumprimento dos compromissos assumidos pela OSC.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – SANÇÕES

Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei nº. 13.019/2014 e da legislação específica, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à OSC as seguintes sanções:

a) advertência;

b) suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;

c) declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Organização da Sociedade Civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item b.

#### PARÁGRAFO PRIMEIRO

As sanções estabelecidas nos itens *b* e *c* são de competência exclusiva de Secretário Estadual, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de **10 (dez) dias** da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após **02 (dois) anos** de aplicação da penalidade.

#### PARÁGRAFO SEGUNDO

Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

**PARÁGRAFO TERCEIRO**

A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DISPOSIÇÕES GERAIS**

I. A administração pública poderá assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade

II. Em qualquer hipótese é assegurado à OSC amplo direito de defesa, nos termos da Constituição Federal, sem que decorra direito a indenização.

III. Aplicam-se os dispositivos, no que couber, a Lei Federal nº 13.019/2014 que não foram mencionados neste instrumento.

IV. Este termo poderá ser denunciado a qualquer tempo.

V. Fica eleito o Foro do Município de Salvador, Estado da Bahia, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da execução da parceria, estabelecendo a obrigatoriedade da prévia tentativa de solução administrativa, com a participação de órgão encarregado de assessoramento jurídico integrante da estrutura da administração pública.

VI. E, por estarem assim plenamente de acordo, firmam o presente **TERMO DE FOMENTO** na presença das testemunhas que subscrevem depois de lido e achado conforme.

Lauro de Freitas/BA, de \_\_\_\_\_ de 2021.

**VICENTE JOSÉ DE LIMA NETO**  
Diretor Geral da SUDESB

**MARCELO ORNELAS DA CRUZ FRANÇA MOREIRA**  
Presidente da OSC CELEBRANTE

**TESTEMUNHAS:**

1) \_\_\_\_\_  
(Nome e CPF Legível)

2) \_\_\_\_\_  
(Nome e CPF Legível)

**PLANO DE TRABALHO****A. IDENTIFICAÇÃO DA OSC:****Dados da OSC**

Nome da OSC: Federação Baiana de Judô - FEBAJU

CNPJ: 14.208.243/0001-24

Data de Criação: 16/04/1970

Endereço: Praça Castro Alves, s/nº, Ed. Palácio dos Esportes, Centro, CEP: 40.020-160, Salvador, Bahia, CEP: 40.020-160,

Telefone: (71) 3321-9418

Endereço eletrônico (e-mail): [contato@febaju.com.br](mailto:contato@febaju.com.br)

**Dados do Representante Legal**

Nome: Marcelo Ornelas da Cruz França Moreira

Endereço: Rua Encontro das Árvores, nº 16, Qd. D. Jardim Placaford, CEP: 41.612-050, Salvador, Bahia.



Endereço eletrônico (e-mail): presidencia@febaju.com.br

RG/Órgão expedidor/UF: 0754046303 SSP/BA

CPF: 007.987.415-03

**B. OBJETO DA PARCERIA**

Apoio à realização do **CAMPEONATO PAN-AMERICANO DE JUDÔ VETERANOS E KATA E DO CAMPEONATO SUL-AMERICANO DE JUDÔ VETERANOS**, vinculado ao Plano Plurianual de 2020/2023:

**Programa: 303** – Desenvolvimento Produtivo;**Compromisso: 03** – Promover o esporte e lazer como um vetor de desenvolvimento produtivo, considerando as vocações territoriais;**Meta: 01** – Expandir a participação de atletas nos programas de esporte de alto rendimento;**Iniciativa: 01** – Promover atividades de esporte de alto rendimento**C. OBJETIVO DA PARCERIA**

Promover a modalidade de judô no Estado da Bahia, através da realização de eventos, de acordo com padrões internacionais, proporcionando o intercâmbio entre os judocas da Bahia e dos países do continente.

**D. DESCRIÇÃO DA REALIDADE OBJETO DA PARCERIA E O NEXO COM A ATIVIDADE OU O PROJETO PROPOSTO E METAS A SEREM ATINGIDAS**

A gestão da entidade estabeleceu mudanças em suas estratégias para alavancar o judô do Estado, tendo como um dos seus objetivos a melhora na visibilidade do esporte no cenário esportivo, estadual e nacional, e como missão fomentar a qualificação dos clubes, associações e atletas.

Os valores baseados para esta Instituição norteiam a administração e operação para todos os serviços, estrutura e recursos humanos envolvidos, são eles: RESPONSABILIDADE na condução de ações sociais, sustentáveis, financeiras e administrativas; TRANSPARÊNCIA no relacionamento com patrocinadores, clubes, atletas, e parceiros; PERSEVERANÇA na busca pela melhoria contínua e no alcance dos objetivos e metas traçados; ÉTICA na conduta técnica e profissional; HUMANIZAÇÃO nas relações interpessoais entre a entidade e seus filiados.

A gestão da FEBAJU tem como expertise a realização eventos, em consequência dessa capacidade, surgiu à oportunidade de realizar uma competição internacional, abrangendo atletas de todos os países do Continente Americano, da classe veteranos e na modalidade kata, com outorga da Confederação Brasileira – CBJ, da Confederação Sul-americana de Judô – CSJ e da Confederação Pan-americana de Judô, no Centro Pan-americano de Judô localizado na Avenida Praia de Copacabana, Ipitanga, Lauro de Freitas, Bahia.

**E. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E DAS METAS****E.1 AÇÕES**

As ações necessárias para o alcance do objetivo da parceria são:

|   |
|---|
| <b>Ação 1. Realização do Congresso Técnico:</b>   |
| <b>Critério de Aceitação:</b> Será realizado no dia 10 de maio de 2022 a um congresso técnico onde acontecerá sorteio das chaves e a pesagem dos atletas, com entrega de Camisas Promocionais personalizados com as logomarcas do evento, Estado da Bahia, SETRE e SUDESB.  |
| <b>Ação 2. Operacionalização do projeto</b>   |
| <b>Critério de Aceitação:</b><br>Realizar as competições do Campeonato Pan-Americano de Judô Veteranos e Kata e do Campeonato Sul-Americano de Judô Veteranos no período de 11 a 15 de maio de 2022, no Centro Pan-americano de Judô localizado na Avenida Praia de Copacabana, Ipitanga, Lauro de Freitas, Bahia. O projeto prevê o atendimento de 1.000 (hum mil) atletas de Judô, sendo 100 (cem) na modalidade KATA e 900 (novecentos) na modalidade veteranos da classe veteranos, sendo necessário a contratação de infraestrutura adequada e Recursos Humanos para o evento. |
| <b>Ação 3. Solenidade de Premiação</b>  |
| <b>Critério de Aceitação:</b> Ao termino das competições, haverá uma solenidade de premiação com medalhas personalizados com as logomarcas do evento, Estado da Bahia, SETRE e SUDESB.  |

**E.2 INDICADORES, METAS E PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

| QUADRO DE INDICADORES, METAS E PARÂMETROS DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO  |           |         |                     |                    |                         |              |
|---|-----------|---------|---------------------|--------------------|-------------------------|--------------|
| Planejamento do Campeonato Pan-Americano de Judô Veteranos e Kata e do Campeonato Sul-Americano de Judô Veteranos | Indicador | Unidade | Meio de Verificação | Qtde. Meta (Ano I) | Parâmetro de Desempenho | Avaliação de |
|   |           |         |                     | Mês                |                         |              |
|   |           |         |                     |                    |                         |              |

|                      |  |  |   |  |      |   |
|----------------------|--|--|---|--|------|---|
|                      |  |  |   |  | 1    |   |
| OBJETIVO DA PARCERIA | Disseminar e fortalecer o Judô no Estado da Bahia  | <b>Indicador 1:</b><br>Nº de atletas inscritos                           | Atletas   | Súmula da Prova Relatário de Execução                  | 1000 | <b>Alcance das Metas:</b><br>Maior ou igual a 80% - Meta Cumprida<br>Entre 60% a 79% - Meta cumprida parcialmente Menor ou igual a 59% - Meta descumprida |
|                      |  | <b>Indicador 2:</b><br>Nº Competições de Judô Realizadas                 | Competições de Judô                               | Relatório de Execução Registro Fotográfico             | 02   | <b>Alcance da Meta:</b><br>Igual a 100% - Meta Cumprida Menor que 100% - Meta Descumprida   |
| AÇÃO                 | <b>Ação 1:</b> Executar ações do Congresso Técnico | <b>Indicador 3:</b><br>Executar Sorteio das Chaves e Pesagem dos atletas | Executar Sorteio das Chaves e Pesagem dos atletas | Relatório Fotográfico                                  | 01   | <b>Alcance da Meta:</b><br>Igual a 100% - Meta Cumprida Menor que 100% - Meta Descumprida   |
|                      |  | <b>Indicador 4:</b><br>Aquisição de Camisas Promocionais                 | Camisas Promocionais                              | Nota Fiscal do serviço/ compra e relatório Fotográfico | 01   | <b>Alcance da Meta:</b><br>Igual a 100% - Meta Cumprida Menor que 100% - Meta Descumprida   |
|                      | <b>Ação 2:</b> Operacionalização do Projeto        | <b>Indicador 5:</b><br>Contratar Infraestrutura adequada                 | Contratar Infraestrutura                          | Nota Fiscal do serviço/ compra e relatório Fotográfico | 1    | <b>Alcance da Meta:</b><br>Igual a 100% - Meta Cumprida Menor que 100% - Meta Descumprida   |
|                      | <b>Ação 3:</b> Solenidade de Premiação             | <b>Indicador 6:</b><br>Adquirir Medalhas personalizadas                  | Aquisição de Medalhas                             | Nota Fiscal do serviço/ compra e relatório Fotográfico | 1    | <b>Alcance da Meta:</b><br>Igual a 100% - Meta Cumprida Menor que 100% - Meta Descumprida   |

## F. FORMA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES E DE CUMPRIMENTO DAS METAS

### DIVULGAÇÃO

No dia 20 de dezembro será iniciada a divulgação do evento, através dos documentos oficiais (ofícios, circulares e *outline*), sites e redes sociais das entidades organizadoras (CPJ, CSJ, CBJ e FEBAJU). Todo material apresentará logo oficial dos eventos, da SUDESB e GOVERNO DO ESTADO.

### PLANEJAMENTO

A partir do dia **20 de dezembro de 2021** serão realizadas reuniões semanais com os representantes da Confederação Pan-americana de Judô – CPJ, Confederação Sul-americana de Judô - CSJ e Confederação Brasileira de Judô - CBJ.

Na 1ª reunião de planejamento serão nomeados os membros do Comitê Organizador do Evento, conforme guia da CPJ, que será constituído por:

- Gerente de Competencia / Gerente de Eventos
- Gerente de Alojamiento, transporte y Comidas
- Gerente de Ceremonias
- Gerente de Educación y Coaching
- Gerente de TI
- Administrador de medios
- Gerente medico
- Gerente de árbitros
- Gerente de seguridade
- Gerente Desportivo

Na primeira semana de janeiro serão contratados os profissionais que farão parte da equipe técnica da FEBAJU, que terão as seguintes funções:

- Coordenador Geral
- Coordenador Técnico
- Assistente Técnico
- Assessoria Contábil
- Assessoria Jurídica
- Assessoria de Comunicação

Durante os 04 meses que precedem o evento, o **Comitê Organizador e Equipe de Trabalho** da **FEBAJU** vão atuar em conjunto na organização das ações das competições.

## PROGRAMAÇÃO

| Fecha                     | Horas             | Acción   |
|---------------------------|-------------------|--|
| <b>Martes, 10 DE MAYO</b> | 9:00 hs -17:00 hs | Acreditación                                       |
|                           | 18:00 hs          | Congresillo técnico - <b>Panamericano de Kata</b>  |
|                           | 19:00 hs          | Clínica de Arbitraje - <b>Panamericano de Kata</b> |

| Fecha                        | Horas                    | Acción   |
|------------------------------|--------------------------|--|
| <b>Miércoles, 11 DE MAYO</b> | <b>9:00 hs -17:00 hs</b> | <b>Torneo Panamericano Kata</b>                            |
|                              | 9:00 hs -17:00 hs        | Acreditación   |
|                              | 14:00 hs -18:00 hs       | Pesaje oficial<br>Torneos <b>Sudamericano de Veteranos</b> |
|                              | 18:30 hs                 | Congresillo técnico<br><b>Sudamericano de Veteranos</b>    |
|                              | 19:30 hs                 | Clínica de Arbitraje<br><b>Sudamericano de Veteranos</b>   |

| Fecha                     | Horas                    | Acción  |
|---------------------------|--------------------------|---|
| <b>Jueves, 12 DE MAYO</b> | <b>9:00 hs -17:00 hs</b> | <b>Torneo Sudamericano Veteranos</b>  |
|                           | 9:00 hs -17:00 hs        | Acreditación  |
|                           | 14:00 hs -18:00 hs       | Pesaje oficial<br><b>Panamericano de Veteranos Femenino</b>                   |
|                           | 18:30 hs                 | Congresillo técnico<br><b>Panamericano de Veteranos Femenino</b>              |
|                           | 19:30 hs                 | Clínica de Arbitraje<br><b>Panamericano de Veteranos Femenino y Masculino</b> |

| Fecha                      | Horas                    | Acción  |
|----------------------------|--------------------------|---|
| <b>Viernes, 13 DE MAYO</b> | <b>9:00 hs -17:00 hs</b> | <b>Torneo Panamericano Veteranos Femenino</b>                     |
|                            | 9:00 hs -17:00 hs        | Acreditación  |
|                            | 14:00 hs -18:00 hs       | Pesaje oficial<br><b>Panamericano de Veteranos Masculino</b>      |
|                            | 18:30 hs                 | Congresillo técnico<br><b>Panamericano de Veteranos Masculino</b> |

| Fecha                     | Horas                    | Acción   |
|---------------------------|--------------------------|--|
| <b>Sábado, 14 DE MAYO</b> | <b>9:00 hs -17:00 hs</b> | <b>Torneo Panamericano Veteranos Masculino</b>   |
|                           | 9:00 hs -17:00 hs        | Acreditación                                     |
|                           | 14:00 hs -18:00 hs       | Pesaje oficial<br><b>Open Panamericano</b>       |
|                           | 18:30 hs                 | Congresillo técnico<br><b>Open Panamericano</b>  |
|                           | 19:30 hs                 | Clínica de Arbitraje<br><b>Open Panamericano</b> |

| Fecha | Horas | Acción |
|-------|-------|--------|
|       |       |        |

|                            |                           |                                 |
|----------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| <b>Domingo, 15 DE MAYO</b> | <b>9:00 hs - 17:00 hs</b> | <b>Torneo Open Panamericano</b> |
|                            | 20:00 hs                  | Fiesta de confraternización     |

**CATEGORIAS INTERNACIONALES F.I.J.**

|                                      |  |               |                         |
|--------------------------------------|--|---------------|-------------------------|
| <b>DIVISIONES DE PESO MASCULINOS</b> | -60 kg; -66 kg; -73 kg; -81 kg; -90 kg; -100 kg; +100 kgs. |               |                         |
| <b>DIVISIONES DE PESOS FEMENINAS</b> | -48 kg; -52 kg; -57 kg; -63 kg; -70 kg; -78 kg; +78 kgs.   |               |                         |
| <b>CODIGO DIVISION</b>               |  |               |                         |
| <b>AÑOS DE NACIMIENTO</b>            |  | <b>EDADES</b> | <b>DURACION COMBATE</b> |
| F1/M1                                | 1992-1988  | 30 -34        | 3 min                   |
| F2/M2                                | 1987-1983  | 35 - 39       | 3 min                   |
| F3/M3                                | 1982-1978  | 40 - 44       | 3 min                   |
| F4/M4                                | 1977-1973  | 45 - 49       | 3 min                   |
| F5/M5                                | 1972-1968  | 50 - 54       | 3 min                   |
| F6/M6                                | 1967-1963  | 55 - 59       | 3 min                   |
| F7/M7                                | 1962-1958  | 60 - 64       | 2 min 30 seg            |
| F8/M8                                | 1957-1953  | 65 - 69       | 2 min 30 seg            |
| F9/M9                                | 1952-1948  | 70 - 74       | 2 min 30 seg            |
| F10/M10                              | 1947-1943  | 75 - 79       | 2 min 30 seg            |
| F11/M11                              | 1942 and before  | 80 o más      | 2 min 30 seg            |
|                                      |  |               |                         |

**INSCRIÇÕES**

No dia 20 de dezembro iniciaremos as inscrições das competições através do sistema zempo (zempo.com.br), onde diariamente acompanharemos os relatórios de inscrição dos países.

**JANTAR DE LANÇAMENTO**

No dia 18 de março de 2022 será realizado um jantar de lançamento com a presença das autoridades e da imprensa baiana.

**O EVENTO**

No dia 09 de maio serão iniciadas as atividades de recepção e transfer da equipe de trabalho e atletas, através de ônibus e vans.

A montagem das estruturas do evento será realizada a partir do dia 07 de maio de 2022. Na produção do evento será utilizada estrutura para eventos internacionais: tatames, gradills, mesas, cadeiras, toldos, prismas, boxtross, praticável, sonorização, iluminação, projetores, tela de LED, tv e notebooks de ultima geração. Além de transmissão online do evento, nos canais do youtube da CPJ, CBJ e FEBAJU, possibilitando alcance mundial da competição.

Nos dias 11, 12, 13, 14 e 15 de maio de 2022, será realizado o credenciamento, pesagem, combates e premiação dos atletas inscritos.

No dia 16 de maio iniciamos o processo de desmontagem da estrutura e transfer, conduzindo a equipe de trabalho e atletas para o aeroporto, encerrando oficialmente o evento.

**G.PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO****Alcance das Metas:**

Maior ou igual a 80% - Meta Cumprida

Entre 60% a 79% - Meta cumprida parcialmente

Menor ou igual a 59% - Meta descumprida

**Alcance das Metas:**

Igual a 100% - Meta Cumprida

Menor que 100% - Meta descumprida

**H. PARÂMETROS PARA GLOSA**



| <b>PREVISAO DE RECEITAS E DESPESAS</b>  |   |                   |               |                       |                   |              |                   |              |              |             |
|---|---|-------------------|---------------|-----------------------|-------------------|--------------|-------------------|--------------|--------------|-------------|
|   |   |                   |               |                       | Mês 1             | Mês 2        | Mês 3             | Mês 4        | Mês 5        | TOT         |
| <b>1.</b>                               | <b>Receitas</b>   |                   |               |                       |                   |              |                   |              |              |             |
| 1.1                                     | Recursos Recebidos  |                   |               |                       | 198.700,00        | 0,00         | 197.300,00        | 0,00         | 0,00         | <b>396.</b> |
| 1.2                                     | Rendimentos Financeiros                                       |                   |               |                       | 0,00              | 0,00         | 0,00              | 0,00         | 0,00         | <b>0,00</b> |
| <b>Total Geral de Receitas</b>          |   |                   |               |                       | <b>198.700,00</b> | <b>0,00</b>  | <b>197.300,00</b> | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>  | <b>396.</b> |
| <b>2.</b>                               | <b>Despesas</b>   |                   |               |                       |                   |              |                   |              |              |             |
| <b>2.1</b>                              | <b>Despesas com Recursos Humanos</b>                          |                   |               |                       |                   |              |                   |              |              |             |
| <b>2.1.1</b>                            | <b>Remuneração da equipe</b>                                  | <b>Quantidade</b> | <b>Meses</b>  | <b>Valor unitário</b> | <b>Mês 1</b>      | <b>Mês 2</b> | <b>Mês 3</b>      | <b>Mês 4</b> | <b>Mês 5</b> | <b>TOT</b>  |
| 2.1.1.1                                 | Coordenador Geral   | 1                 | 5             | 2.400,00              | <b>12.000,00</b>  | -            | -                 | -            | -            | <b>12.0</b> |
| 2.1.1.2                                 | Coordenador Técnico   | 1                 | 5             | 1.200,00              | <b>6.000,00</b>   | -            | -                 | -            | -            | <b>6.00</b> |
| 2.1.1.3                                 | Assistente Técnico  | 1                 | 5             | 600,00                | <b>3.000,00</b>   | -            | -                 | -            | -            | <b>3.00</b> |
| 2.1.1.4                                 | Assessoria Contábil   | 1                 | 5             | 600,00                | <b>3.000,00</b>   | -            | -                 | -            | -            | <b>3.00</b> |
| 2.1.1.5                                 | Assessoria Jurídica   | 1                 | 5             | 600,00                | <b>3.000,00</b>   | -            | -                 | -            | -            | <b>3.00</b> |
| 2.1.1.6                                 | Assessoria de Comunicação                                     | 1                 | 5             | 600,00                | <b>3.000,00</b>   | -            | -                 | -            | -            | <b>3.00</b> |
| <b>Subtotal (Remuneração da equipe)</b> |   |                   |               |                       | <b>30.000,00</b>  | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>  | <b>30.0</b> |
| <b>2.1.2</b>                            | <b>Encargos Sociais</b>                                       | <b>Quantidade</b> | <b>Meses</b>  | <b>Valor unitário</b> | <b>Mês 1</b>      | <b>Mês 2</b> | <b>Mês 3</b>      | <b>Mês 4</b> | <b>Mês 5</b> | <b>TOT</b>  |
| 2.1.2.1                                 | INSS  |                   |               |                       |                   |              |                   |              |              | <b>0,00</b> |
| 2.1.2.2                                 | FGTS  |                   |               |                       |                   |              |                   |              |              | <b>0,00</b> |
| 2.1.2.3                                 | FGTS Multa Rescisória   |                   |               |                       |                   |              |                   |              |              | <b>0,00</b> |
| 2.1.2.4                                 | Rescisão de Trabalho (Saldo de Salário, Aviso Prévio, outros) |                   |               |                       |                   |              |                   |              |              | <b>0,00</b> |
| 2.1.2.5                                 | PIS sobre a Folha de Pagamento                                |                   |               |                       |                   |              |                   |              |              | <b>0,00</b> |
| 2.1.2.6                                 | 1/3 sobre Férias  |                   |               |                       |                   |              |                   |              |              | <b>0,00</b> |
| 2.1.2.7                                 | 13 Salário  |                   |               |                       |                   |              |                   |              |              | <b>0,00</b> |
| 2.1.2.8                                 | IRRF  |                   |               |                       |                   |              |                   |              |              | <b>0,00</b> |
| 2.1.2.9                                 | ISSQN   |                   |               |                       |                   |              |                   |              |              | <b>0,00</b> |
| 2.1.2.10                                | Outros encargos/tributos                                      |                   |               |                       |                   |              |                   |              |              | <b>0,00</b> |
| <b>Subtotal (Encargos Sociais)</b>      |   |                   |               |                       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b> |
| <b>Subtotal (Recursos Humanos)</b>      |   |                   |               |                       | <b>30.000,00</b>  | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>  | <b>30.0</b> |
| <b>2.2</b>                              | <b>Custos Diretos</b>   |                   |               |                       |                   |              |                   |              |              |             |
| <b>2.2.1</b>                            | <b>INFRAESTRUTURA</b>   | <b>Quantidade</b> | <b>Diária</b> | <b>Valor unitário</b> | <b>Mês 1</b>      | <b>Mês 2</b> | <b>Mês 3</b>      | <b>Mês 4</b> | <b>Mês 5</b> | <b>TOT</b>  |
| 2.2.1.1                                 | Montagem e desmontagem de tatames                             | 1                 | 2             | 5.725,00              | <b>11.450,00</b>  | -            | -                 | -            | -            | <b>11.4</b> |
| 2.2.1.2                                 | Gradios alumínio 2x1m   | 150               | 5             | 25,00                 | <b>18.750,00</b>  | -            | -                 | -            | -            | <b>18.7</b> |
| 2.2.1.3                                 | Conjunto de mesas plásticas 70x70cm com cadeiras sem braço    | 150               | 5             | 20,00                 | <b>15.000,00</b>  | -            | -                 | -            | -            | <b>15.0</b> |
| 2.2.1.4                                 | Toldos alumínio 6x6m  | 1                 | 5             | 1.500,00              | <b>7.500,00</b>   | -            | -                 | -            | -            | <b>7.50</b> |

|              |   |                   |   |                       |                   |              |                   |              |              |             |
|--------------|---|-------------------|---|-----------------------|-------------------|--------------|-------------------|--------------|--------------|-------------|
| 2.2.1.5      | Boxtross de aço Q15, 4x3m.  | 2                 | 5 | 1.500,00              | <b>15.000,00</b>  | -            | -                 | -            | -            | <b>15.0</b> |
| 2.2.1.6      | Boxtross de aço Q15, 12x4,5m.   | 1                 | 5 | 3.000,00              | <b>15.000,00</b>  | -            | -                 | -            | -            | <b>15.0</b> |
| 2.2.1.7      | Backdrop em lona frontlight fosca impressa A 1440 DPI, tamanho 6x3m   | 2                 | 1 | 2.500,00              | <b>5.000,00</b>   | -            | -                 | -            | -            | <b>5.00</b> |
| 2.2.1.8      | Backdrop em lona frontlight fosca impressa A 1440 DPI, tamanho 12x4,5m  | 1                 | 1 | 5.000,00              | <b>5.000,00</b>   | -            | -                 | -            | -            | <b>5.00</b> |
| 2.2.1.9      | Prismas tamanho 2x0,75cm em poliamida com adesivo fosco.  | 48                | 5 | 250,00                | -                 | -            | <b>60.000,00</b>  | -            | -            | <b>60.0</b> |
| 2.2.1.10     | Tela de led (8m X 1m)   | 3                 | 5 | 2.000,00              | -                 | -            | <b>30.000,00</b>  | -            | -            | <b>30.0</b> |
| 2.2.1.11     | Locação de mobiliaria para área VIP (cadeira, banco, mesas sofá, pufes, aparadores)   | 1                 | 5 | 1.500,00              | -                 | -            | <b>7.500,00</b>   | -            | -            | <b>7.50</b> |
| 2.2.1.12     | Totem adesivado para comunicação interna  | 30                | 5 | 100,00                | -                 | -            | <b>15.000,00</b>  | -            | -            | <b>15.0</b> |
| 2.2.1.13     | Praticável alumínio 12 x 4m   | 1                 | 5 | 3.000,00              | -                 | -            | <b>15.000,00</b>  | -            | -            | <b>15.0</b> |
| 2.2.1.14     | TV 32 polegadas   | 8                 | 5 | 150,00                | -                 | -            | <b>6.000,00</b>   | -            | -            | <b>6.00</b> |
| 2.2.1.15     | Notebook (configuração básica)  | 8                 | 5 | 100,00                | -                 | -            | <b>4.000,00</b>   | -            | -            | <b>4.00</b> |
| 2.2.1.16     | Pórtico alusivo ao evento   | 1                 | 5 | 1.000,00              | -                 | -            | <b>5.000,00</b>   | -            | -            | <b>5.00</b> |
| 2.2.1.17     | Telão de 6mX3m com projetor   | 1                 | 7 | 1.400,00              | -                 | -            | <b>9.800,00</b>   | -            | -            | <b>9.80</b> |
| 2.2.1.18     | Locação de caminhão para transporte de material   | 1                 | 2 | 2.500,00              | -                 | -            | <b>5.000,00</b>   | -            | -            | <b>5.00</b> |
| 2.2.1.19     | Iluminação geral com técnico operador, kit de 06 minibruts, 2 strobos, 10 parleds, cabeamento, extensões elétricas e painel de led            | 1                 | 5 | 4.000,00              | -                 | -            | <b>20.000,00</b>  | -            | -            | <b>20.0</b> |
| 2.2.1.20     | Sonorização com operador e kit com 4 caixas ativas de 100W, mesa de som de 8 canais, 2 microfones com fio e 1 sem fio, cabeamento e extensão. | 1                 | 5 | 4.000,00              | -                 | -            | <b>20.000,00</b>  | -            | -            | <b>20.0</b> |
| <b>2.2.2</b> | <b>PREMIAÇÃO</b>  | <b>Quantidade</b> |   | <b>Valor unitário</b> | <b>Mês 1</b>      | <b>Mês 2</b> | <b>Mês 3</b>      | <b>Mês 4</b> | <b>Mês 5</b> | <b>TOT</b>  |
| 2.2.2.1      | Medalha metálica 12cm com fita, cor dourada   | 500               |   | 18,00                 | <b>9.000,00</b>   | -            | -                 | -            | -            | <b>9.00</b> |
| 2.2.2.2      | Medalha metálica 12cm com fita, cor prata   | 500               |   | 18,00                 | <b>9.000,00</b>   | -            | -                 | -            | -            | <b>9.00</b> |
| 2.2.2.3      | Medalha metálica 12cm com fita, cor bronze  | 1000              |   | 18,00                 | <b>18.000,00</b>  | -            | -                 | -            | -            | <b>18.0</b> |
| <b>2.2.3</b> | <b>MATERIAL PROMOCIONAL</b>   | <b>Quantidade</b> |   | <b>Valor unitário</b> | <b>Mês 1</b>      | <b>Mês 2</b> | <b>Mês 3</b>      | <b>Mês 4</b> | <b>Mês 5</b> | <b>TOT</b>  |
| 2.2.3.1      | Camisas polo tamanhos P, M e G com impressão da marca do evento   | 1000              |   | 40,00                 | <b>40.000,00</b>  | -            | -                 | -            | -            | <b>40.0</b> |
|              | <b>Subtotal (Custos Diretos)</b>  |                   |   |                       | <b>168.700,00</b> | <b>0,00</b>  | <b>197.300,00</b> | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>  | <b>366.</b> |
| <b>2.3</b>   | <b>Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes</b>  |                   |   |                       |                   |              |                   |              |              |             |
| 2.3.1        | (Especificar)   |                   |   |                       | 0,00              | 0,00         | 0,00              | 0,00         | 0,00         | <b>0,00</b> |
| 2.3.2        | (Especificar)   |                   |   |                       | 0,00              | 0,00         | 0,00              | 0,00         | 0,00         | <b>0,00</b> |
| 2.3.3        | (Especificar)   |                   |   |                       | 0,00              | 0,00         | 0,00              | 0,00         | 0,00         | <b>0,00</b> |
|              | <b>Subtotal (Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes)</b>   |                   |   |                       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b> |
| <b>2.4</b>   | <b>Custos Indiretos</b>   |                   |   |                       |                   |              |                   |              |              |             |
| 2.4.1        | Internet  |                   |   |                       | 0,00              | 0,00         | 0,00              | 0,00         | 0,00         | <b>0,00</b> |
| 2.4.2        | Transporte  |                   |   |                       | 0,00              | 0,00         | 0,00              | 0,00         | 0,00         | <b>0,00</b> |
| 2.4.3        | Aluguel   |                   |   |                       | 0,00              | 0,00         | 0,00              | 0,00         | 0,00         | <b>0,00</b> |

|                                |                                    |  |  |  |                   |             |                   |             |             |             |
|--------------------------------|------------------------------------|--|--|--|-------------------|-------------|-------------------|-------------|-------------|-------------|
| 2.4.4                          | Telefone                           |  |  |  | 0,00              | 0,00        | 0,00              | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 2.4.5                          | Água                               |  |  |  | 0,00              | 0,00        | 0,00              | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 2.4.6                          | Luz                                |  |  |  | 0,00              | 0,00        | 0,00              | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 2.4.9                          | Outros (especificar)               |  |  |  | 0,00              | 0,00        | 0,00              | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
|                                | <b>Subtotal (Custos Indiretos)</b> |  |  |  | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |
| <b>Total Geral de Despesas</b> |                                    |  |  |  | <b>198.700,00</b> | <b>0,00</b> | <b>197.300,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>396.</b> |

## L. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

| Parcelas            | Responsável | Mês Previsto | Ano  | Valor                 |
|---------------------|-------------|--------------|------|-----------------------|
| 1ª Parcela          | SUDESB      | Dezembro     | 2021 | R\$ 198.700,00        |
| 2ª Parcela          | SUDESB      | Fevereiro    | 2022 | R\$ 197.300,00        |
| <b>TOTAL GLOBAL</b> |             |              |      | <b>R\$ 396.000,00</b> |

Este ajuste tem o valor total de **R\$ 396.000,00 (trezentos e noventa e seis mil reais)**, a ser liberado em duas parcelas da seguinte forma: a **PRIMEIRA** no valor de **R\$ 198.700,00 (cento e noventa e oito mil e setecentos reais)** visando à execução do projeto nos meses de dezembro/21 e janeiro/22, após a publicação deste Termo no Diário Oficial do Estado; a **SEGUNDA** no valor de **R\$ 197.300,00 (cento e noventa e sete mil e trezentos reais)** visando à execução do projeto no período de fevereiro/22 a maio/22, após a apresentação dos relatórios técnicos e fotográficos equivalentes aos 02 (dois) primeiros meses de atividade, avaliados pela Coordenação de Excelência Esportiva, com o parecer que ateste a execução do projeto;

Salvador - Bahia, de \_\_\_\_\_ de 2021.

**MARCELO ORNELAS DA CRUZ FRANÇA MOREIRA**  
Presidente da Federação Baiana de Judô - FEBAJU

**SINVAL VIEIRA**  
Gestor da Parceria

**VICENTE JOSÉ DE LIMA NETO**  
Diretor Geral/SUDESB

Rua dos Radioamadores, nº 159-357, Pituçu, Salvador/Bahia, CEP: 41.740-090  
Tel.: (71) 3103-0900 - www.sudesb.ba.gov.br



Documento assinado eletronicamente por **Zuleik Carvalho Oliveira, Procurador Chefe**, em 01/12/2021, às 11:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Ornelas da Cruz França Moreira, Representante Legal da Empresa**, em 01/12/2021, às 13:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Vicente José de Lima Neto, Diretor Geral**, em 01/12/2021, às 21:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).

Documento assinado eletronicamente por **Sinval Vieira da Silva Filho, Coordenador**, em 09/12/2021, às 15:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).





A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **00039537701** e o código CRC **B8C34C2E**.